

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH
POSTWOWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZACYM JEST
GMINA URSZULIN NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych określa rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).

Podstawa prawna:

1. Uchwała nr XXXVII/233/2022 Rady Gminy Urszulin z dnia 1 marca 2022 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Urszulin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r. poz. 1136);
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

Zasady rekrutacji:

1. O przyjęciu dziecka (zwanego też dalej kandydatem) do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Urszulin (dalej zwanego przedszkolem) decyduje Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (wg wewnętrznego regulaminu).
2. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy przyjęcia do przedszkola dzieci zamieszkałych na obszarze gminy Urszulin w wieku od 3 lat, a w uzasadnionych wypadkach 2,5 roku do 5 lat.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) kandydata (do pobrania w przedszkolu lub sekretariacie Zespołu Szkół w Urszulinie).
4. W przypadku większej ilości kandydatów z obszaru Gminy Urszulin, niż liczba wolnych miejsc w danym przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość – 1 pkt:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
5. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt.4 do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 5) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447).
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.
7. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 6 brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:
- 1) pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu co najmniej na ½ etatu i nieprzebywanie na urlopie wychowawczym lub prowadzenie przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 7 punktów;
 - 2) pozostawanie jednego z rodziców (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu co najmniej na ½ etatu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 3 punkty;
 - 3) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy zgłoszenie będzie uczęszczało do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego – 4 punkty lub szkoły podstawowej – 2 punkty, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, przy zbieżności punkty się nie sumują;
 - 4) kandydat zamieszkały na terenie gminy jest w wieku odpowiednio: 5 lat - 4 punkty, 4 lata – 2 punkty, 3 lata – 0 punktów;
 - 5) zamieszkiwanie kandydata na terenie obwodu szkoły przy której funkcjonuje przedszkole, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat – 7 punktów;
 - 6) dochód na osobę w rodzinie dziecka:
liczbę punktów oblicza się dzieląc kwotę, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych}}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$$

8. Potwierdzeniem spełnienia kryterium, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) i 2) są odpowiednio:
 - 1) oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu co najmniej na ½ etatu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 3);
 - 2) oświadczenie jednego z rodziców (prawnego opiekuna) o pozostawaniu w zatrudnieniu co najmniej na ½ etatu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 4).
9. Potwierdzeniem spełnienia kryterium, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3) jest oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy zgłoszenie do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat (załącznik nr 5)
10. Do potwierdzenia kryterium, o którym mowa w pkt 7 ppkt 4) uznaje się datę urodzenia wpisaną przez rodziców (prawnego opiekuna) w karcie zgłoszenia do przedszkola.
11. Do potwierdzenia kryterium, o którym mowa w pkt 7 ppkt 5) uznaje się adres zamieszkania wpisany przez rodziców (prawnego opiekuna) w karcie zgłoszenia do przedszkola.
12. Potwierdzeniem spełniania kryterium, o którym mowa w pkt 7 ppkt 6) jest oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o wysokości dochodu na członka rodziny (załącznik nr 6).
13. Za zgodą organu prowadzącego w trzecim etapie rekrutacji do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 6 dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
14. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Urszulin, ubiegających się o przyjęcie do publicznego przedszkola kryteria określone w pkt 4 i pkt 7 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku braku miejsc w przedszkolu, do którego składany jest wniosek, wójt gminy Urszulin może skierować kandydata do innego przedszkola na terenie gminy.
16. W żadnym wypadku o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Terminy rekrutacji do przedszkoli w gminie Urszulin zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.
18. Rekrutację uzupełniającą na wolne miejsca w przedszkolu może prowadzić dyrektor od zakończenia rekrutacji właściwej, roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego rekrutacja dotyczy.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 11/2022
Wójta Gminy Urszulin
z dnia 22 marca 2022 r.

TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	25 marca – 6 kwietnia 2022 r.
2	Weryfikacja deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	7 – 8 kwietnia 2022 r.
3	Złożenie wniosku do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	6 – 20 kwietnia 2022 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	21 – 22 kwietnia 2022 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	26 kwietnia 2022 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	do 6 maja 2022 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	9 maja 2022 r.
8	Postępowanie uzupełniające.	18-27 maja 2022 r.