|  |  |
| --- | --- |
| Wypełnia przedszkole | |
| Data złożenia karty: |  |
| Nr karty w rejestrze | /2024 |

Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola Gminnego   
w Zespole Szkół w Urszulinie

na rok szkolny 2024/2025

1. Dane osobowe dziecka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osobowe | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | Nazwisko | Imię | Drugie imię |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia | | | | | | | | | | | Miejsce urodzenia | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres zamieszkania : | | | | |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres zameldowania: | | | | |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pobyt dziecka w przedszkolu: | | | | |
| Ilość godzin pobytu  *(czas zadeklarowany jest wiążący przy wydawaniu decyzji)* |  | | | |
| W godzinach | Od: 700 | | Do: | |
| Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków *(właściwe proszę podkreślić)* | śniadanie | obiad | | podwieczorek |

*UWAGA : Przedszkole czynne od 700 do1600*

Informacje o dziecku:

|  |  |
| --- | --- |
| Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej, jeśli tak to jakiej? |  |
| Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia ? ( alergia, cukrzyca, astma inne, o których powinno wiedzieć przedszkole) |  |
| Inne uwagi o dziecku: |  |

1. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane matki: | | |
| Nazwisko | Imię | Telefony kontaktowe |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres zamieszkania matki: | | |  | |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane ojca: | | |
| Nazwisko | Imię | Telefony kontaktowe |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres zamieszkania ojca: | | |  | |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola został złożony:

*\* (proszę podkreślić właściwą odpowiedź )*

* tylko do Przedszkola w Urszulinie
* również do innego przedszkola (proszę podać nazwę i adres przedszkola ) ……...…………… ………………………………………………………………………………..………………….

V. Dodatkowe informacje: Poniższe informacje posłużą do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z art. 131 i 150 ust. 1, ust 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900). Proszę zakreślić właściwe kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dziecko zamieszkałe na terenie gminy Urszulin | TAK | NIE |
| 2 | Niepełnosprawność dziecka | TAK | NIE |
| 3 | Dziecko matek lub ojców samotnie je wychowujących | TAK | NIE |
| 4 | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka | TAK | NIE |
| 5 | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka | TAK | NIE |
| 6 | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka | TAK | NIE |
| 7 | Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej | TAK | NIE |
| 8. | Dziecko z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci)  *Imię i rok urodzenia:* | TAK | NIE |

**UWAGA:**

*Dokumenty potwierdzające powyższe kryteria:*

*a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, dotyczy pkt 8*

*b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44), dotyczy pkt 2, 4, 5, 6*

*c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dotyczy pkt 3*

*d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.*

*o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426); dotyczy pkt 7;*

*e) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Urszulin.*

**W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązujemy się do:**

* korzystania z usług przedszkola prowadzonego przez Gminę Urszulin, zgodnie z deklaracją złożoną w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola,
* przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola, (dostępny na stronie [www.zsurszulin.szkolna.net](http://www.zsurszulin.szkolna.net) w zakładce statuty)
* przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
* regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, w wyznaczonych terminach, przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną pisemnie,
* przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
* uczestniczenia w zebraniach i spotkaniach dla rodziców.

UWAGA:

* Odpłatność za 1 godzinę powyżej 5 godzin dziennie wynosi 1,00 złotych.
* Stawka dzienna za wyżywienie pełne do 5,00 złotych.
* Opłata za przedszkole wnoszona u kierownika administracyjno - gospodarczego lub na konto w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

**Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych:**

1. Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k. k. oświadczamy, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 14 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

3. Administratorem danych jest dyrektor Przedszkola Gminnego w Zespole Szkół w Urszulinie.

4. Mamy świadomość do przysługującego nam prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

5. Wyrażam / nie wyrażam\*) zgody na udostępnienie wizerunku mojego dziecka i wytworów jego prac w ramach promocji przedszkola.

6. Wyrażam/nie wyrażam\*) zgody na badanie mojego dziecka przez logopedę i psychologa zatrudnionych w przedszkolu oraz pielęgniarkę szkolną.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Regulaminem rekrutacji dzieci do Przedszkola.

8. Oświadczamy, iż mamy świadomość, że holl główny w przedszkolu, teren przy wejściu do przedszkola oraz część placu zabaw objęte są monitoringiem wizyjnym, z którego regulaminem dostępnym na stronnie internetowej Zespołu Szkół w Urszulinie pod adresem [www.zsurszulin.szkolna.net](http://www.zsurszulin.szkolna.net) zapoznaliśmy się.

…………………….……………….… …………………………………………

*(czytelny podpis matki lub prawnej opiekunki) (czytelny podpis ojca lub prawnego opiekuna)*

…………………..……….., dnia ........................ 20.......r.

***Informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu stanowią tajemnicę służbową. Są materiałem pomocniczym przy kwalifikacji dzieci do przedszkola oraz przy poznaniu sytuacji wychowawczej dziecka.***

1. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola**

|  |
| --- |
| Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: |
| Zakwalifikowała dziecko do przedszkola na rok szkolny 2024/ 2025  na (liczba godzin dziennie):  z wyżywieniem (liczba posiłków): |
| Komisja Rekrutacyjna nie zakwalifikowała dziecka z powodu : |

…………………………………………..…… …………….…………………………….

*(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej*)

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………..

(podpisy członków komisji rekrutacyjnej)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**(w procesie rekrutacji do przedszkola)**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (zwanym dalej: RODO), informujemy Panią/Pana, iż jako administrator Pani/Pana danych osobowych działamy w oparciu o przepisy prawa. Informujemy o celu, sposobie oraz prawach jakie przysługują Pani/Panu wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych jest **Dyrektor Zespołu Szkół w Urszulinie** z siedzibą w Urszulinie przy **ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin, tel.82 571-30-10, e-mail:** **sekretariat@zsurszulin.pl.**

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: **iod@odoexpert.eu** lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, Zespół Szkół w Urszulinie przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:**

* wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
* przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, w związku z art. 130, 131, 150, 151, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów;

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

1. **Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt.3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

* organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura,
* upoważnieni pracownicy;

1. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku.

1. **Przekazanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. **Przysługują Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

* prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku nieuzasadnionego przetwarzania,
* ograniczenia przetwarzania,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa lub innego właściwego organu nadzorczego.

1. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

………………………...……………………………………

Data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 5/2024

Wójta Gminy Urszulin

z dnia 22 stycznia 2024 r.

**Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu co najmniej na ½ etatu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego**

Ja, niżej podpisana/y

……………………………………………………………………………………………………………

zamieszkała/y …………………………………………………………………………………………....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr …………. wydanym przez ………………………………..

- oświadczam, że jestem zatrudniona/y w wymiarze co najmniej ½ etatu w ……….………………….

……………………………………………………………………………………………………………

lub

- oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy)

…………………………………………………………………………………................……………...

lub

- oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni) ………………………..……………………………………………………………………………........

lub

- oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne …………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie wychowawczym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Urszulin, dnia ………………………….. …………………………………………………..

(czytelny podpis)

oraz

**Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu co najmniej na ½ etatu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego**

Ja, niżej podpisana/y

……………………………………………………………………………………………………………

zamieszkała/y ……………………………………………………………………………………………………………

legitymująca/y się dowodem osobistym nr …..…. wydanym przez ……………………………....…….

- oświadczam, że jestem zatrudniona/y w wymiarze co najmniej ½ etatu w …..............................….....

…………………………………………………………………………………………………………....

lub

- oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy)

……………………………………………………………………………………………………………

lub

- oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni) ………………………………………………………………………………………………………..…..

lub

- oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne …………………………………………………….….

………………………………………………………………………..……………….………………….

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie wychowawczym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Urszulin, dnia ………………………….. …………………………………………………..

(czytelny podpis)

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 5/2024

Wójta Gminy Urszulin

z dnia 22 stycznia 2024 r.

**Oświadczenie jednego z rodziców (prawnego opiekuna) o pozostawaniu w zatrudnieniu   
co najmniej na ½ etatu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki   
w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego**

Ja, niżej podpisana/y

……………………………………………………………………………………………………………

zamieszkała/y …………………………………………………………………….……………………...

legitymująca/y się dowodem osobistym nr …………. wydanym przez ………..……………………….

- oświadczam, że jestem zatrudniona/y w wymiarze co najmniej ½ etatu w ..….….…………………...

……………………………………………………………………………………………………………

lub

- oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy)

……………………………………………………………………………….................………………...

lub

- oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni) ………………………..……………………………………………………………………………........

lub

- oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne …………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie wychowawczym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Urszulin, dnia ………………………….. …………………………………………………..

(czytelny podpis)

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 5/2024

Wójta Gminy Urszulin

z dnia 22 stycznia 2024 r.

**Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata   
w roku szkolnym, którego dotyczy zgłoszenie do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat**

Ja, niżej podpisana/y

……………………………………………………………………………..…………………………….

zamieszkała/y

…………………………………………………………………………………………………………...

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……………. wydanym przez ……………………………..

Oświadczam, że rodzeństwo syna/córki\*) ………………………………………………………………

w roku szkolnym, którego dotyczy zgłoszenie będzie uczęszczało do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej\*), o przyjęcie do którego ubiega się syn/córka\*).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\*) niepotrzebne skreślić

Urszulin, dnia ………………………….. …………………………………………………..

(czytelny podpis)

Załącznik nr 6

do Zarządzenia Nr 5/2024

Wójta Gminy Urszulin

z dnia 22 stycznia 2024 r.

……………………………………………..

Imię i nazwisko dziecka

……………………………………………..

PESEL dziecka

**Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o wysokości dochodu na członka rodziny**\*

Ja, niżej podpisana/y

……………………………………………………………………………..………………………….…

zamieszkała/y

…………………………………………………………………………………………………………...

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……………. wydanym przez ……………………………..

Oświadczam, że:

Średni miesięczny dochód wybrany z trzech miesięcy z ostatnich 6 miesięcy wynosi ………………...

Liczba osób w rodzinie …….

Średni miesięczny dochód na osobę wynosi ……………

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Urszulin, dnia ………………………….. …………………………………………………..

(czytelny podpis)

\*Zgodnie z art. 131 ust. 9 i 10 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn, zm.) przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn, zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka z przedszkola

Oświadczamy, że będziemy odbierać własne dziecko z przedszkola

.................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

.................................................................................................................................

(nazwisko i imię matki / opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

.................................................................................................................................

(nazwisko i imię ojca / opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

Jednocześnie upoważniamy do odbioru naszego dziecka następujące, pełnoletnie osoby:

1. .............................................................................................................................

(imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu)

2. ............................................................................................................................

(imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu)

3. .............................................................................................................................

(imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu)

4 …………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu)

***Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.***

............... ..................................... ..........................................

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna…………………………….……….....................

…………………………………………………………… PESEL: …………..………..………

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna……………………….………………………

…...................................................................................................................................................

Dobrowolnie oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko i pesel dziecka)*

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka.

Świadoma/świadomy jestem, że w przypadku złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe informacje, dziecko może zostać skreślone z listy przedszkolaków.

..............................................................................................

*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

***Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się:*** *pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego*

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAMIESZKANIU NA TERENIE GMINY URSZULIN**

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki ……………..………………….………………………

.

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna ………….………………………………………………

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna …………………………………………………

………………………………………………………………………………………….……..........

Dobrowolnie oświadczam/y, że zamieszkuję/my na obszarze Gminy Urszulin

Świadoma/świadomy jestem, że w przypadku złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe informacje, dziecko może zostać skreślone z listy przedszkolaków.

................................................................. .................................................................

(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki) (czytelny podpis ojca /prawnego opiekun)

**OŚWIADCZENIE**

**O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA**

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki…………………………….……………..…………

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna………….……………………………………………

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna…………………………………………….

………………………………………………………………………………………….……......

oświadczam/y, że nasze dziecko ……………………………………………….. jest członkiem

( imię i nazwisko dziecka)

rodziny wielodzietnej, która liczy …….. dzieci

Świadoma/świadomy jestem, że w przypadku złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe informacje, dziecko może zostać skreślone z listy przedszkolaków.

................................................................. .................................................................

(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki) (czytelny podpis ojca /prawnego opiekun)