

ZESPÓŁ SZKÓŁ W URSZULINIE

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
INWESTYCJI "PRZEBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PROF. ALFREDA LITYŃSKIEGO W
URSZULINIE**

1. Zamawiający

1.1. Nazwa, siedziba oraz dane teleadresowe Zamawiającego

Zespół Szkół w Urszulinie
ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin
Tel: 82 571 30 10
e-mail: sekretariat@zsurszulin.pl

1.2. Dane identyfikacyjne

- 1) NIP: 565 13 78 512
- 2) REGON: 000594063

2. Tryb udzielenia zamówienia Publicznego

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej, najkorzystniejszej oferty. Z oferentem, który ją złożył, zostanie podpisana umowa na realizację zadania. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 3.

3. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej do zgłoszenia lub pozwolenia na budowę zgodnie z prawem w myśl Art. 28, 29, 29a, 30, 33, 34 Prawa budowlanego (Dz.U.2021.2351 t.j. z póź. zm.), dla Zespołu Szkół zlokalizowanego przy ul. Szkolnej 23 w Urszulinie.**

3.1. Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 71223000-7

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia

Zespół Szkół w Urszulinie zwraca się z prośbą o wycenę wykonania usługi Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej do zgłoszenia lub pozwolenia na budowę zgodnie z prawem w myśl §28, 29, 29a, 30, 33, 34 Prawa budowlanego (Dz.U.2021.2351 t.j. z póź. zm.) zlokalizowanego przy ul. Szkolnej 23 w Urszulinie.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Dostosowanie budynku Zespołu Szkół w Urszulinie do wymogów przeciwpożarowych zgodnie z „Ekspertyzą techniczną z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla inwestycji pod nazwą: Przebudowa i dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej budynku Zespołu Szkół w Urszulinie zlokalizowanego w miejscowości Urszulin , ul. Szkolna 23, jednostka ewidencyjna Urszulin, obręb Urszulin, działki ewidencyjne 242/2 i 242/5”.
- 2) Wydzielenia wraz z przystosowania pomieszczeń i adaptacją na żłobek z budynku Zespołu Szkół zgodnie z między innymi ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2022.1324 t.j. z póź. zm.) oraz wykonanie ekspertyzy wymienionej dostosowującej do przepisów p.póź.
- 3) Wydzielenie z budynku Zespołu Szkół i przystosowanie pomieszczeń dla „Szkolnego Schroniska Młodzieżowego” i dostosowanie do ekspertyzy wymienionej w pkt. 1).
- 4) Opracowanie dokumentacji kosztorysowej dla całej inwestycji wraz z przedmiarami na aktualnej na czas podpisania umowy bazie cenowej oraz jednorazowa ich aktualizacji. Dokumentację kosztorysową należy sporządzić w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (.pdf, oraz .ath i/lub .kstx) dostarczonej na nośniku CD lub pamięci typu USB flash drive.

3.3. Zakres obowiązków Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy podczas wykonywania dokumentacji zgodnie z art. 28, 29, 29a, 30, 33, 34 Prawa budowlanego (Dz.U.2021.2351 t.j. z póź. zm.) należy wykonanie czynności to jest:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym branżę architektoniczną;
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym branżę konstrukcyjno - budowlaną;
- 3) Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym branżę instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 4) Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie obejmującym branżę telekomunikacyjną;
- 5) Konsultowanie z Zamawiającym funkcjonalności projektowanych zmian;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania uzupełnień i poprawek błędów w ww. dokumentacjach do momentu uzyskania stanu należytego wykonania umowy w cenie umownej nawet po jej zakończeniu (w przypadku

ujawnienia błędów projektowych w trakcie prowadzenia robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej).

- 7) Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia musi dostarczyć przedmiotową dokumentację która uzyska pozytywną decyzję o pozwoleniu na budowę lub brak sprzeciwu w przypadku zgłoszenia zgodnie z art. 28, 29, 29a, 30, 33, 34 Prawa budowlanego (Dz.U.2021.2351 t.j. z póź. zm.) w Starostwie Powiatowym we Włodawie. Niezależnie od wymagań zapisów umowy, należy przewidzieć i wycenić wszelkie czynności niezbędne celem osiągnięcia pozytywnej decyzji pozwolenia na budowę/braku sprzeciwu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania zakresu będącego przedmiotem umowy pod kątem możliwości finansowych Zamawiającego dla przyszłej realizacji zaprojektowanej inwestycji.
- 9) Wykonawca zapewni w ramach umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji robót, współpracę Zespołu ze specjalistami posiadającymi uprawnienia projektowe wszystkich branż objętych umową na Roboty budowlane.

3.4. Personel Wykonawcy

Wykonawca powinien zapewnić zespół obejmujący:

- projektanta w specjalności architektonicznej;
- projektanta w specjalności konstrukcyjno- budowlanej;
- projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- projektanta w specjalności telekomunikacyjnej.

W stopniu adekwatnym do stopnia skomplikowalności konstrukcji zgodnie z Prawem budowlanym (Dz.U.2021.2351 t.j. z póź. zm.)

4. Termin realizacji Zamówienia

Planowana data rozpoczęcia jest data podpisania umowy. Łączny czas realizacji zamówienia przewidziany jest do dnia uzyskania pozytywnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia nie dłużej jednak niż do 30.06.2023 r. Niemniej jednak w przypadku przekroczenia tego terminu Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi do czasu osiągnięcia Należytego Wykonania Umowy. Za przekroczenie terminu umowy będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

Od dnia osiągnięcia przez Wykonawcę Należytego Wykonania umowy rozpocznie się okres rękojmi i gwarancji na wykonanie usługi i będzie trwał przez okres 24 miesięcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Warunki ogólne

1. W postępowaniu udział mogą wziąć wyłącznie Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym - Wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia potwierdzającego brak w/w powiązań – we wzorze oferty.
 - 2) Spełniają wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
 - 3) Wykonawcy nie spełniający warunków zawartych w pkt. 1) i 2) zostaną wykluczeni z postępowania.

5.2. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć:
 - a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 2.
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.

5.2. Sposób weryfikacji spełnienia warunków

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów, oświadczeń.
- 2) Ocena zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia.

6. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana jednorazowo po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego dokumentacji oraz uzyskaniu pozytywnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia. Płatność nastąpi w terminie 30 dni po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Wymogi dotyczące przygotowania ofert

7.1 Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres Zespół Szkół w Urszulinie, ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin oraz oznaczona następująco: oferta na wykonanie zadania: Wykonanie dokumentacji projektowej "Przebudowa Szkoły Podstawowej im. Prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie" **lub**
 - b) za pośrednictwem strony:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- 3) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 4) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7.2 Zmiany i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

7.3 Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

8. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert

8.2. Sposób dostarczenia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 2) Zamawiający dopuszcza następujące sposoby dostarczenia ofert:
 - a. Osobiste dostarczenie oferty do siedziby Zamawiającego (Zespół Szkół w Urszulinie, ul. Szkolna 23; 22-234 Urszulin- sekretariat), lub
 - b. Przesłanie oferty na adres podany w pkt. 8.3. lub
 - c. za _____ pośrednictwem _____ strony:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

8.3. Adres korespondencyjny

Zespół Szkół w Urszulinie
ul. Szkolna 23
22-234 Urszulin

8.4. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa dnia 10 lutego 2023 roku do godz. 13.00

Brana pod uwagę jest data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Zespołu Szkół w Urszulinie.

8.5. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2023 r. o godz. 13.15 W siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

8.6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie:
<http://www.zsurszulin.szkolna.net/bip/> w zakładce <Przetargi 2023> oraz
pośrednictwem strony:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz informację o cenach, jakie przewidzieli na realizację Zamówienia. W przypadku wykluczenia lub odrzucenia oferty, Zamawiający zobowiązuje się do podania dokładnej przyczyny zaistniałej sytuacji.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który uprzednio złożył ofertę, Zamawiający może udostępnić protokół z przeprowadzonego postępowania.

8.7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

8.7.1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest Sylwester Adamski, koordynator projektu.

e-mail: sekretariat@zsurszulin.pl

tel. 82 571 30 10

8.7.2. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem strony:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

9. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie

9.1 Opis kryteriów i ich waga

Cena- 100%

1. Punkty w ramach kryterium ceny będą przyznawane wg następującej formuły:

$$A_n = (C_{min} / C_r) \times 100$$

C_{min} - cena minimalna oferty

C_r - cena oferty rozpatrywanej

A_n – ilość punktów przyznana ofercie

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

9.2 Znaczenie oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się wyłącznie najniższą ceną brutto ofertą zaproponowaną przez Wykonawcę. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą pod względem ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w zakresie warunków realizacji umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.
3. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 3 – „Wzór umowy”. Zamawiający przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do oferty, na postawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę), w tym przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania Umowy:

- na skutek konieczności wprowadzenia zmian zakresu przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

- z powodu działań stron/osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.

4. Zmiana w składzie osób wykonujących umowę o których mowa w § 1 ust. 2 umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Warunkiem zmiany składu osobowego musi być wykazanie kwalifikacji wymaganych w zapytaniu ofertowym.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony aneksu do umowy.

6. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

11. Informacje o formalnościach związanych z wyborem oferty

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania ofertowego. (Procedura z tym związana zawarta jest w pkt. 8.6).
- 2) Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze (Załącznik nr 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, powinny posiadać stosowne pełnomocnictwo oraz dokumenty potwierdzające ich tożsamość.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na wszystkich etapach postępowania.

13. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ w Urszulinie

mgr Sylwester Adamski